

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (dalje u tekstu: Zakon), Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, zastupan po dekanu prof. dr. sc. Damir Ježek, (u daljem tekstu: naručitelj), donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te racionalnog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci provođenja jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (dvijestotinetisuća kuna i nula lipa) i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00kn (petstotinatisuća kuna i nula lipa).
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 20.000,00 kn započinje danom slanja Zahtjevnice odobrene od strane osobe odgovorne za financijsko poslovanje naručitelja Službi nabave i skladištenja naručitelja.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednost jednake ili veće od 20.000,00 kn započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja ili osobi odgovornoj za financijsko poslovanje naručitelja.
- (3) Zahtjevnica iz stavka 1. ovog članka sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjevnice, naziva/opisa predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, ponude ili predračuna izdanih od strane gospodarskog subjekta od kojeg će se roba, usluga ili radovi nabavljati ako je podnositelj Zahtjevnice iste pribavio te ostalih potrebnih podataka.
- (4) Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva, naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, roka isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja, kontakta osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, e-mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te ostalih potrebnih podataka.
- (5) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna i nula lipa) moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, procijenjene vrijednosti nabave, podataka o stručnom povjerenstvu za jednostavnu nabavu koje provodi postupak, podataka o ponuditelju/ima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi i ostalih potrebnih podataka.

Članak 5.

- (1) Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom ili sukladno nekom od postupaka za nabavu robe, usluga i radova veće procijenjene vrijednosti iz ovog Pravilnika, ovisno o potrebama Naručitelja.
- (2) Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži: naziv, opis i druge potrebne podatke o robi, uslugama, odnosno radovima koje se nabavljaju, naziv i adresu gospodarskog subjekta – dobavljača te ostale potrebne podatke.
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba u Službi nabave i skladištenja naručitelja.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Služba nabave naručitelja.

Članak 6.

- (1) Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su: sastavljanje i slanje Poziva za dostavu ponude, otvaranje pristigle ponude, provjera da li je pristigla ponuda sastavljena sukladno Pozivu za dostavu ponude i sastavljanje zaključka o provedenom postupku jednostavne nabave kojim se utvrđuje ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.
- (3) U slučaju da dostavljena ponuda nije sastavljena u skladu s Pozivom za dostavu ponude, može se pozvati ponuditelja da ponudu upotpuni tako da odgovara uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, a ako ponuditelj to ne učini u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana, poništiti će se započeti postupak.
- (4) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponude.

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su: sastavljanje, slanje i objava Dokumentacije o nabavi, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim Dokumentacijom o nabavi ili poništenje postupka.

Članak 8.

- (1) Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Dokumentacije o nabavi najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima.
- (2) Dokumentacija o nabavi upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane

gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(3) Dokumentacija o nabavi mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda/ Dokumentacije o nabavi.

Članak 9.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta).

Članak 10.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju osnove za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

(3) Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(5) Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz stavka 1., 2. i 3., uzimajući u obzir stavak 4. ovog članka, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

(6) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

(7) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 3. ovog članka.

(8) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokument koji je tražen u stavku 7. ovog članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz stavka 3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Tu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili je dostavio potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Članak 11.

(1) Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. važećeg Zakona o javnoj nabavi;
 2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
 3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
 4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja;
 5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8., glave III., dijela prvog, važećeg Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
 6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. važećeg Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
 7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, prethodnog ugovora o jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
 8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4. važećeg Zakona o javnoj nabavi, ili
 9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- (2) Iznimno, Naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi/pozivu o dostavi ponude, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju stavka 1. točke 2. ovoga članka ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o jednostavnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.
- (3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovog članka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.
- (2) Poduzimanje mjera iz stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
 2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
 3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.
- (3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

- (4) Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.
- (5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.
- (6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika iz postupka javne i jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.
- (7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 10. ovoga Pravilnika iz postupka javne i jednostavne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Članak 13.

- (1) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi može odrediti kriterije za odabir gospodarskog subjekta.
- (2) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u postupku jednostavne nabave mogu se odnositi na:
1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
 2. ekonomsku i financijsku sposobnost;
 3. tehničku i stručnu sposobnost.
- (3) Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave odrediti samo kriterije za odabir iz stavka 1. ovoga članka u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Prilikom određivanja kriterija za odabir iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj smije zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o jednostavnoj nabavi.
- (5) Svi kriteriji za odabir gospodarskog subjekta moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.
- (6) Ako Naručitelj koristi kriterije za odabir iz stavka 1. ovoga članka, obvezan je u Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi odrediti potrebne minimalne razine sposobnosti i odgovarajuće načine njihova dokazivanja.

Članak 14.

- (1) Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokaže upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.
- (2) Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima jednostavne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.
- (3) Popis relevantnih registara iz stavka 1. ovoga članka u državama članicama naveden je u Prilogu XII. važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 15.

- (1) Naručitelj može odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:
1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave;
 2. dostavi informacije o svojim godišnjim financijskim izvješćima koje pokazuju omjer npr. između imovine i obveza;
 3. posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.
- (2) Minimalni godišnji promet iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti nabave, osim u opravdanim slučajevima poput onih vezanih uz posebne rizike koji su povezani s prirodom radova, usluga ili robe, koje Naručitelj može obrazložiti u Pozivu za dostavu

ponuda/Dokumentaciji o nabavi.

(3) Ako Naručitelj odredi uvjet iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, obvezan je u Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi odrediti transparentne, objektivne i nediskriminirajuće metode i kriterije za njihovu ocjenu.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, uvjeti iz stavka 1. ovoga članka određuju se razmjerno u odnosu na svaku pojedinu grupu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može zahtijevati minimalni godišnji promet u odnosu na procijenjenu vrijednost skupine grupa u slučaju da pojedini ponuditelj bude odabran u nekoliko grupa koje se izvršavaju u isto vrijeme.

(6) U postupku sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma kada se provodi ponovno nadmetanje, uvjet za maksimalni godišnji promet iz stavka 2. ovoga članka izračunava se na temelju očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se izvršavati u isto vrijeme ili, ako to nije poznato, na temelju procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma.

(7) U dinamičkom sustavu nabave maksimalni godišnji promet iz stavka 2. ovoga članka izračunava se na temelju očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se sklopiti tijekom trajanja tog sustava.

Članak 16.

(1) Naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

(2) Smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost ako Naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

(3) U postupku jednostavne nabave čiji je predmet isporuka robe i koji obuhvaća poslove postavljanja ili instalacije, pružanje usluga ili izvođenje radova, stručna sposobnost gospodarskog subjekta za izvođenje poslova postavljanja ili instalacije robe, pružanje usluga ili izvođenje radova može se ocjenjivati u odnosu na njegove vještine, učinkovitost, iskustvo i pouzdanost.

Članak 17.

(1) Naručitelj navodi u Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(2) Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta druge načine dokazivanja osim načina propisanih ovim Pravilnikom.

(3) Gospodarski subjekt se, sukladno članku 24. ovog Pravilnika, može osloniti na bilo koji odgovarajući način na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi Naručitelju dokazao da raspolaže potrebnim resursima.

(4) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 18.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana;

2. potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Članak 19.

(1) Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

1. odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz

djelatnosti;

2. predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

(2) Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz stavka 1. ovoga članka koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Članak 20.

(1) Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom radova, robe ili usluga, može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini;

2. popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini;

3. popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini;

4. podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove;

5. opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete koje koristi gospodarski subjekt te njegovih mogućnosti za analizu i istraživanje;

6. podaci o sustavima upravljanja opskrbnim lancem i sustavima za praćenje koje će gospodarski subjekt moći primijeniti tijekom izvršavanja ugovora;

7. ako se radi o složenijim proizvodima ili uslugama ili, iznimno, ako su traženi za posebne svrhe, izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana isporučitelja robe ili pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete isporučitelja robe ili tehničke kapacitete pružatelja usluge te, ako je potrebno, načina za analizu i istraživanje koji su mu na raspolaganju te mjera za kontrolu kvalitete koje će koristiti;

8. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude

9. podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora

10. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga ili izvođača radova i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine

11. izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

12. podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor

13. s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti:

a) uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

b) potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

(2) Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

(3) Popis iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka sadržava vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

(4) Naručitelj može odrediti duži rok u kojem su radovi, roba ili usluge iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3. ovoga članka izvršeni ako je to potrebno kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

(5) Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3.

ovoga članka vezan uz predmet nabave ako su radovi, roba ili usluge isti ili slični predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

(6) Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3. ovoga članka razmjernan predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, s time da Naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

Članak 21.

(1) Naručitelj koristi sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza za dokazivanje uvjeta sposobnosti te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

(2) Naručitelj obavezan je zahtijevati prvenstveno one vrste i oblike dokaza za dokazivanje uvjeta sposobnosti koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

Članak 22.

(1) Ako Naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obavezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a isto tako mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

(2) Javni naručitelj mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz stavaka 1. ovoga članka u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Članak 23.

(1) Ako Naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim sustavima ili normama za upravljanje okolišem, obavezan je uputiti na Sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja Europske unije (EMAS) ili na druge sustave upravljanja okolišem koji se priznaju u skladu s člankom 45. Uredbe (EZ) br. 1221/2009 ili na norme upravljanja okolišem koje se temelje na odgovarajućim europskim ili međunarodnim normama akreditiranih tijela, a isto tako mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

(2) Naručitelj mora prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem ako gospodarski subjekt evidentno nema pristup potvdama iz stavaka 1. ovoga članka ili ih iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja okolišem.

Članak 24.

(1) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 14. i 15. ovoga Pravilnika osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(2) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 20. stavka 1. točke 8. ovoga Pravilnika ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

(3) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

(4) Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njegovo isključenje.

(5) Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz stavka 4. ovoga članka, utvrdi da kod tog subjekta

postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Članak 25.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Članak 26.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 27.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, Naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Članak 28.

(1) Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(2) Potvrde iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.

(3) Oborivo se smatra da potvrde iz stavka 1. ovoga članka koje je izdalo nadležno tijelo u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama. Neovisno o tome, Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je u postupku jednostavne nabave dostavio potvrdu iz stavka 1. ovoga članka dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz članka 9. stavka 7. ovog Pravilnika.

(5) Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

(6) Republika Hrvatska dužna je na zahtjev druge države članice staviti na raspolaganje sve podatke vezane uz dokumente koji su dostavljeni kao dokaz da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ispunjava uvjete za upis u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u toj državi članici.

Članak 29.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Opis predmeta nabave sadržava tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično.

(4) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

(5) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Članak 30.

(1) Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju.

(2) Tehničke specifikacije određuju se u Pozivu za dostavu ponude/Dokumentaciji o nabavi.

(2) Tražene karakteristike mogu se također odnositi i na određen proces ili metodu proizvodnje ili izvedbu traženih radova, robe ili usluga, ili na određeni proces neke druge faze njihova životnog vijeka čak i ako ti čimbenici nisu sastavni dio njihova materijalnog sadržaja, pod uvjetom da su povezani s predmetom nabave i

razmjerni njegovoj vrijednosti i ciljevima.

- (3) Tehničke specifikacije mogu odrediti hoće li biti potreban prijenos prava intelektualnog vlasništva.
- (4) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 31.

- (1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u Pozivu za dostavu ponude/Dokumentaciji o nabavi sastoji se od jedne ili više stavki.
- (2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- (3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 32.

- (1) Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, ako je traženo, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi;
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza;
 3. jamstvo za povrat avansa, ako je davanje avansa predviđeno Pozivom za dostavu ponude/Dokumentacijom o nabavi;
 5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
 6. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Osim jamstava iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponude/Dokumentaciji o nabavi odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Ako naručitelj koristi mogućnost iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, obavezan je u Pozivu za dostavu ponude/Dokumentaciji o nabavi odrediti vrstu, sredstvo i uvjete jamstava, s time da ne može odrediti isključivo novčani polog kao jamstvo.
- (4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (5) Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ovoga članka.

Članak 33.

- (1) Slučajevi za koje se jamstvo zahtijeva moraju biti povezani s predmetom nabave, a visina jamstva razmjerna predmetu nabave.
- (2) Naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.
- (3) Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 34.

- (1) Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
- (2) Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je

obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Članak 35.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u primjerenom roku od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Članak 36.

- (1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
- (2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u dokumentaciji o nabavi.
- (3) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstva koja su tražena, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, ako su traženi, tražene dokaze za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponude/dokumentaciji o nabavi (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (4) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN broj žiro računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (5) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (6) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude/Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponude/Dokumentacije o nabavi.
- (7) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja (na poleđini), te s nazivom i adresom naručitelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom „Ne otvaraj“. Ponude se predaju neposrednom predajom u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici u pisarnici naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.
- (8) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
- (9) Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
- (10) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.
- (11) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
- (12) Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se ponuditelju.

Članak 37.

- (1) Naručitelj može dopustiti ili zahtijevati od ponuditelja da podnesu varijante ponude, u kojem slučaju to mora odrediti u Pozivu na nadmetanje/Dokumentaciji o nabavi.
- (2) Varijante ponude moraju biti povezane s predmetom nabave.
- (3) Ako Naručitelj dopušta ili zahtijeva varijante ponude, obvezan je u dokumentaciji o nabavi odrediti minimalne zahtjeve koje varijante trebaju zadovoljiti te posebne zahtjeve za njihovo podnošenje ako ih ima, posebno ako se varijanta može podnijeti isključivo u slučaju kad je podnesena i ponuda koja nije varijanta.
- (4) Naručitelj je dužan osigurati da se odabrani kriteriji za odabir ponude mogu primijeniti na varijante koje ispunjavaju minimalne uvjete, kao i na valjane ponude koje nisu varijante.
- (5) Naručitelj razmatra samo one varijante ponude koje ispunjavaju minimalne zahtjeve koje je odredio.
- (6) Ako je u postupcima jednostavne nabave za nabavu robe ili usluga Naručitelj zahtijevao ili dopustio

podnošenje varijanti ponude, ne smije odbiti varijantu ponude zbog toga što bi, bude li odabrana, to dovelo do sklapanja ugovora o uslugama, a ne ugovora o nabavi robe, ili obrnuto.

Članak 38.

- (1) Otvaranje ponuda može biti javno. U slučaju javnog otvaranja ponuda Naručitelj će to navesti u pozivu za dostavu ponuda. U slučaju da u pozivu za dostavu ponuda nije naznačeno da li će otvaranje ponuda biti javno, smatrat će se da neće biti javnog otvaranja ponuda.
- (2) Naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.
- (4) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- (5) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (6) Naručitelj je obvezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda koji sadrži sve potrebne podatke. Zapisnik o otvaranju ponuda se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda. Ako otvaranje ponuda nije bilo javno, zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se ponuditeljima na njihov pisani zahtjev,
- (7) Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Članak 39.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, osim ako nije određeno drugačije u odluci o početku postupka jednostavne nabave, Pozivu za dostavu ponuda/Dokumentaciji o nabavi.

Članak 40.

- (1) Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge Naručitelj će ponudu odbiti.
- (2) Naručitelj može prije nego odbije ponudu zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi.
- (2) Ako nakon objašnjenja gospodarskog subjekta iz stavka 1. ovoga članka još postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatna objašnjenja.
- (3) Naručitelj će odbiti ponudu iz stavka 2. ovog članka ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, a ako Naručitelj nije zahtijevao od gospodarskog subjekta objašnjenje niske cijene, ponudu će odbiti.

Članak 41.

- (1) Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda/Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zaključak o provedenom postupku jednostavne nabave/zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (2) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.
- (3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako su tražena, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.
- (4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Članak 42.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano;
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta;
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
5. ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.

Članak 43.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, samo ako je razlika u cijeni veća od 10%, u protivnom će takvu ponudu odbiti. U slučaju da svim

(2) Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 44.

(1) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške na koji je ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naručitelj će zahtjev postaviti ako bi se po kriteriju za odabir ponude s ponuditeljem sklopio ugovor o nabavi da je ponuda ponuditelja prošla provjeru računske ispravnosti ponude.

Članak 45.

(1) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 35. ovoga Pravilnika te sukladno člancima 33. i 36. ovog Pravilnika, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva. (2) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ponuditelja koja unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

(3) **Neppravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, posebice ako joj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je ono traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške,

(4) **Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

(5) **Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti) ili ponuda nepozvanog gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Članak 46.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Članak 47.

(1) Naručitelj obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije Poziva za dostavu ponude/Dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;

4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.
- (2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovoga članka, Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave za tu grupu.
- (3) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude.

Članak 48.

- (1) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku jednostavne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka jednostavne nabave.
- (3) Naručitelj će obrazloženje svojih odluka koje je donio tijekom postupka jednostavne nabave obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda odnosno u zaključku o provedenom postupku jednostavne nabave, ako je primjenjivo, odnosno sastavit će službenu bilješku, kad obrazloženje nije primjenjivo unijeti u zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda odnosno u zaključku.
- (4) Obrazloženje iz stavka 3. ovog članka odnosit će se na osnove za isključenje ili neispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta te razloge za odbijanje ponude, uključujući razloge o nepostojanju jednakovrijednosti ili neispunjavanju izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva za ponudenu robu, radove ili usluge, razloge za odabir ponuditelja ili razloge za poništenje postupka.
- (4) Naručitelj može ne unijeti određene informacije u zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koje bi bile dio obrazloženja i tiču se sklapanja ugovora o nabavi, ako bi njihovo unošenje u zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda bile protivne odredbama posebnog zakona ili na drugi način bile protivne javnom interesu te ako bi štetile opravdanim poslovnim interesima Naručitelja, javnih ili privatnih gospodarskih subjekata ili bi mogle štetiti poštenom tržišnom natjecanju između njih. U tim slučajevima, Naručitelj će sastaviti službenu bilješku ili donijeti zaključak.
- (5) Naručitelj smije ispraviti pogreške i druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 49.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Obavijest o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je Naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.
- (4) Obavijest o odabiru sadržava: 1. podatke o Naručitelju; 2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave; 3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave; 4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi; i 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Obavijest o odabiru se dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.
- (6) Naručitelj ne dostavlja uz Obavijest o odabiru zapisnik o pregledu i ocjeni.

Članak 50.

- (1) Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o poništenju donosi se bez odgode od nastanka razloga za poništenje postupka.
- (3) Odluka o poništenju sadržava:
1. podatke o Naručitelju
 2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
 3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave



4. obrazloženje razloga za poništenje postupka jednostavne nabave

5. rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo

6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 51.

(1) **Naručitelj je obavezan dokumentirati** tijek svih postupaka jednostavne nabave koje provodi.

(2) **Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju** o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o nabavi.

(3) **Naručitelj je obavezan čuvati dostatnu dokumentaciju** za opravdanje odluka donesenih u svim fazama postupka nabave, kao što je dokumentacija o komunikaciji s gospodarskim subjektima i internim mišljenjima, dokumentacija o pripremi Dokumentacije o nabavi, o dijalogu i pregovorima ako ih je bilo, odabiru i dodjeli ugovora.

Članak 52.

U slučaju da priroda posla i predmet nabave zahtjeva provođenje postupka jednostavne nabave drugačijeg od propisanog ovim Pravilnikom, kao i ako se pojavi potreba za sklapanjem okvirnog sporazuma, supsidijarno i na odgovarajući će se način primijeniti odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi u pogledu procedure i terminologije takvih postupaka, a detalji će se utvrditi u Dokumentaciji o nabavi.

Članak 53.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju.

Članak 54.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi maksimalno 30 dana.

Članak 55.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 406-09/17-01/01

URBROJ: 251-69-01-17-3

Zagreb, 1. ožujka 2017. godine



prof. dr. sc. Damir Ježek